

Regulamin Płockiej Karty Mieszkańca

Data obowiązywania od 19.08.2026

I. Słownik

Pojęcie	Definicja pojęcia
Płocka Karta Mieszkańca	zwana dalej PKM. Organizatorem jest Gmina - Miasto Płock. Oferta skierowana jest do Użytkowników spełniających kryteria Pakietów, mająca na celu zapewnienie dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.
Aplikacja Plockarta	aplikacja mobilna zwana również Plockarta, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych z mobilnym systemem operacyjnym Android i iOS. Dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej Sklep Play, App Store, AppGallery. Aplikacja Plockarta służy jako identyfikator Użytkownika, który jest powiązany z Kontem. ¹
System PKM	zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego, dostępnym w portalu www.plockarta.eu

¹ Aby otrzymać identyfikator użytkownika wymagane jest zalogowanie się co najmniej jeden raz do aplikacji mobilnej lub uzyskania karty fizycznej Plockarty.

Operator	Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, NIP 774-23-52-235, REGON 610403912
Organizator	Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
Pakiet	zbiór ofert/funkcjonalności w ramach PKM, uprawniający do rabatów, ulg lub możliwości technologicznych opisanych w portalu www.plockarta.eu lub/i Aplikacji Plockarta, honorowany u Partnerów PKM po weryfikacji uprawnień.
Pakiet Mieszkańca	przyznawany na określony czas, który zależy od spełnienia kryteriów Pakietu. Skierowany jest do mieszkańców Miasta Płock.
Pakiet Seniora	dodatkowy Pakiet skierowany do osób dla kobiet w wieku emerytalnym, które ukończyły 60 rok życia lub dla mężczyzn, którzy ukończyli 65 rok życia, powiązany z Pakietem Mieszkańca. Na wniosek użytkownika do Pakietu wydawany jest imienny Identyfikator w formie fizycznej (karta fizyczna)
Konto	konto Użytkownika w Systemie PKM, umożliwiające dostęp do oferty Partnera i edycję Użytkownika.
Grupa Rodzinna (dawniej Konto Rodzinne)	grupowanie kont Użytkowników zamieszkałych z Osobami najbliższymi pod jednym adresem. Zarządzać Grupą Rodziną może wyłącznie jeden Użytkownik z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych Użytkowników. ²
Wniosek	wniosek online lub papierowy pozwalający na weryfikację uczestnictwa w wybranych Pakietach lub/i założenie Konta w Systemie.

²Osoba, która zarejestruje się jako pierwsza, uzyskuje status administratora konta rodzinnego. Uprawnienia do zarządzania kontem rodzinnym mogą zostać przekazane w dowolnym momencie, drugiej pełnoletniej osobie połączonej kontem rodzinnym z poziomem portalu lub aplikacji mobilnej.

Partner	podmiot gospodarczy, który na podstawie umowy oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom PKM na specjalnych warunkach, opisanych w portalu internetowym www.plockarta.eu
Dokumenty Potwierdzające	dokumenty niezbędne do weryfikacji wybranych Pakietów. Dla wybranych kryteriów Pakietów, dołączenie dokumentów potwierdzających może być niewymagane.
Użytkownik	osoba fizyczna, która posiada założone konto w Systemie PKM. Dla Użytkowników poniżej 18 roku życia wymagane jest przypisanie pełnoletniego opiekuna w ramach Grupy Rodzinnej.
Osoba najbliższa	to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
Osoba uprawniona	osoba, która jest uprawniona do przekazania danych osobowych osób wskazanych we Wniosku oraz która oświadcza, że wskazane osoby zostały poinformowane o celu i zakresie przetwarzania ich danych osobowych przez Operatora w związku ze świadczeniem usług, a także osoby pełnoletnie które zapoznały się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dostępną na stronie: plockarta.eu
Czytnik	urządzenie, które umożliwia odczytanie identyfikatora aplikacji mobilnej lub/i karty fizycznej. Weryfikacja uprawnień może nastąpić przez Panel Partnera, integracje z systemem Partnera, aplikację Veryfikator lub zeskanowanie kodu QR знижки Partnera przez użytkownika w aplikacji Plockarta.
Biuro Obsługi Klienta	zwane dalej BOK to stacjonarne punkty, w których mieszkańcy mogą m.in: - złożyć wniosek w formie papierowej, - poddać weryfikacji dokumenty wymagane do udziału w programie, - złożyć reklamację, - uzyskać pomoc w zakresie obsługi PKM.

Identyfikator	Identyfikator, który prowadzi do Konta Użytkownika. Otrzymanie Identyfikatora Płockiej Karty Mieszkańca możliwe jest wyłącznie po zalogowaniu się do Aplikacji Płockarta lub otrzymaniu karty fizycznej. W zakresie integracji z systemami Partnerów role identyfikatora mogą pełnić inne Identyfikatory niż PKM np. numer rejestracyjny.
----------------------	---

II. Postanowienia ogólne

1. Założenie Konta w Systemie Płockiej Karty Mieszkańca (PKM) lub złożenie wniosku o Pakiety w Biurze Obsługi Klienta jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług Systemu Płockiej Karty Mieszkańca na stronie www.plockarta.eu
3. Za pośrednictwem Systemu PKM Użytkownicy uzyskują dostęp do Konta, za pomocą którego mogą zarządzać swoim profilem oraz składać wnioski o Pakiety.

III. Rejestracja w systemie PKM

1. Płocka Karta Mieszkańca realizowana jest przy użyciu Systemu PKM, a warunkiem koniecznym udziału jest rejestracja Konta w Systemie dla każdego z Użytkowników.
2. Każdy pełnoletni Użytkownik Systemu Płockiej Karty Mieszkańca musi dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub/i numerem telefonu:
 - a. dla wniosków składanych online wymagany jest adres e-mail,
 - b. dla wniosków składanych papierowo wymagany jest numer komórkowy obsługujący powiadomienia SMS lub adres e-mail.
3. Rejestracja w Systemie jest bezpłatna i można jej dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.plockarta.eu lub w Biurach Obsługi Klienta po wypełnieniu Wniosku w formie papierowej.
4. Dodatkowe informacje w zakresie rejestracji w Systemie PKM:
 - a. Na adres e-mail lub numer telefonu podany w trakcie rejestracji zostanie wysłane potwierdzenie założenia Konta w Systemie PKM.
 - b. Osoba zakładająca Konto w imieniu osób trzecich, wymagane jest, aby spełniała wymagania Osoby Uprawnionej. Po utworzeniu konta osoby trzeciej, automatycznie staje

się administratorem Grupy Rodzinnej, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji Konta.

- c. Każda osoba pełnoletnia, w imieniu której zakładane jest Konto w formie elektronicznej na podstawie Wniosku online, wymagane jest dodanie adresu e-mail tej osoby oraz oświadczenie o posiadaniu przez Osobę zakładającą o posiadaniu pełnomocnictwa osoby w imieniu której zakładane jest Konto. Na wskazany adres zostanie wysłany komunikat o konieczności akceptacji utworzenia Konta w Systemie Karty Mieszkańca.
- d. Jeżeli przez okres 30 dni od dnia założenia Konta, nie zostanie złożony wniosek o jakiegokolwiek Pakiet, Operator uprawniony jest do usunięcia Konta z Systemu.

IV. Składanie wniosków o Pakiety

1. Za pośrednictwem Sytemu Płockiej Karty Mieszkańca Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do poszczególnych Pakietów na czas określony w poniższej tabeli oraz po spełnieniu wybranych kryteriów. Okres uprawnienia liczy się od dnia wprowadzenia uprawnień do Systemu.

Nazwa Pakietu	Kryterium	Dokumenty Potwierdzające	Czas uprawnienia
Pakiet Mieszkańca	zameldowanie stałe	brak, wystarczy podany numer PESEL	na 3 lata
	zameldowanie czasowe	brak, wystarczy podany numer PESEL	na czas meldunku, nie dłużej niż 3 lata
	rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	pierwsza strona PIT 36 lub PIT 37 lub 40A za poprzedni rok podatkowy, z deklaracją zamieszkania na terenie Gminy - Miasto Płock i rozliczenia w Urzędzie Skarbowym w Płocku: - w przypadku składania w formie papierowej, deklaracja podatkowa z pieczęcią wpływu Urzędu Skarbowego w Płocku, - w przypadku składania zeznania podatkowego online należy dołączyć Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)	do 10 maja kolejnego roku
	rozliczenie podatku rolnego z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego	deklaracja podatkowa wskazująca na prowadzenie działalności rolnej na terenie Gminy - Miasto Płock	do 10 maja kolejnego roku
	dzieci przebywające w	uprawnienia tych dzieci weryfikowane są poprzez	na 3 lata

	placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Płocka ³	zapytanie kierowane do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ORPZ) lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Płocku przez Organizatora.	
Pakiet Seniora	dla Pań od 60 roku życia	brak, wystarczy podany numer PESEL oraz aktywny Pakiet Mieszkańca	na okres obowiązywania Pakietu Mieszkańca
	dla Panów od 65 roku życia	brak, wystarczy podany numer PESEL oraz aktywny Pakiet Mieszkańca	na okres obowiązywania Pakietu Mieszkańca
Pakiet Komunikacyjny	dostępny wyłącznie online	dodanie zdjęcia zgodnie z wymaganiami Regulaminu	na 3 lata

2. Z Wnioskiem może wystąpić jedynie Użytkownik i/lub Osoba Uprawniona, która ukończyła 18 lat.
3. W imieniu osoby małoletniej, Wniosek może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
4. Wnioski składane przez Osobę Uprawnioną w imieniu członków rodziny mogą być wypełniane elektronicznie.
 - a. W imieniu osób niepełnoletnich wymagane jest, aby osoba składająca Wniosek była prawnym opiekunem osoby reprezentowanej,
 - b. Dla osób pełnoletnich wymagane jest podanie adresu e-mail oraz oświadczenie o posiadaniu przez Osobę Uprawnioną o posiadaniu pełnomocnictwa osoby w imieniu której zakładane jest Konto. Po utworzeniu konta zostanie wysłane zapytanie o potwierdzenie zgody na założenie Konta i zarządzanie w ramach Grupy Rodzinnej na wskazany adres poczty elektronicznej.
 - c. Wszystkie osoby pełnoletnie są zobowiązane do przedstawienia Dokumentu Potwierdzającego prawo do korzystania z Systemu PKM.

³ Kryterium dostępne wyłącznie w formie Papierowej dla Biur Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka,

5. W ramach Płockiej Karty Mieszkańca prowadzone jest 5 stałych Biur Obsługi Klienta (BOK):

L.p	Nazwa	Adres	Podmiot odpowiedzialny:
1.	Biuro Obsługi Klienta	Al. Jachowicza 42	Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o (Operator)
2.	Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania	ul. Kwiatka 5	Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o (Operator)
3.	Biuro Obsługi Klienta	ul. Przemysłowa 17	Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o (Operator)
4.	Biuro Obsługi Klienta	ul. Zduńska 3	Gmina - Miasto Płock (Organizator)
5.	Centrum ds. Organizacji Pozarządowych	ul. Synagogałna 4	Gmina - Miasto Płock (Organizator)

6. Operator dopuszcza rozszerzenie liczby BOKów o mobilny punkt dostępny poza wskazanymi adresami stałych Biur Obsługi Klienta.
7. Wnioski o założenia konta Płockiej Karty Mieszkańca lub o dostępne Pakiety można składać w Systemie lub papierowo.
- Wnioski online można składać w Systemie na stronie plockarta.eu⁴
 - Wnioski w formie papierowej należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
 - Wnioski przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną⁵ nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku Wniosku składanego online, należy dołączyć wszystkie wymagane Dokumenty Potwierdzające opisane w Regulaminie dla danego Pakietu.
9. Dokumenty Potwierdzające przechowywane są:
- przez okres 30 dni od dnia akceptacji wniosku lub,
 - przez okres 30 dni w przypadku jego odrzucenia.
10. W przypadku wniosku składanego w Biurze Obsługi Klienta wymagane Dokumenty Potwierdzające należy okazać pracownikowi Biura.⁶
11. Wnioski papierowe niekompletne⁷, nieczytelne lub złożone w sposób niezgodny z Regulaminem podlegają odrzuceniu.
- Odrzucenie następuje w szczególności, gdy:

⁴ Jeżeli Użytkownik ma założone konto, również w aplikacji Płockarta po zalogowaniu.

⁵ Zapis nie dotyczy skrzynki E-Doręczeń i EPUAP.

⁶ Biura Obsługi Klienta nie przechowują Dokumentów potwierdzających, wnioskujący jest zobowiązany jedynie do ich okazania pracownikowi BOK. W sytuacjach niejednoznacznych lub skomplikowanych pracownik Biura Obsługi Klienta może poprosić o pozostawienie skanów/kopii dokumentów na okres niezbędny do wyjaśnienia wniosków.

⁷ Np. do których nie okazano wymaganych dokumentów potwierdzających

- i. istnieją uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we Wniosku⁸ lub
 - ii. osoba, której ma zostać nadany dostęp do PKM, nie posiada numeru PESEL lub podała błędny numer PESEL⁹,
12. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowych dokumentów, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
13. Operator zastrzega sobie prawo do przekazania Wniosku o Pakiet, w celu weryfikacji uprawnień przez Gminę – Miasto Płock.
14. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego formularza¹⁰. Z wyłączeniem kryterium dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Płocka gdzie wskazane jest zależne od odpowiedzi innych instytucji.
15. Odrzucenie Wniosku o Pakiet, może nastąpić m.in w przypadku:
- a. braku potwierdzenia zameldowania w Gminie - Mieście Płocku,
 - b. nieczytelnych, niepełnych¹¹ lub nieadekwatnych Dokumentów Potwierdzających,
 - c. braku spełnienia kryteriów przez pełnoletniego opiekuna Grupy Rodzinnej,
 - d. braku aktywnych wymaganych Pakietów powiązanych z wnioskowanym Pakietem,
 - e. niespełnieniu wymogów technicznych dodawanych załączników.
16. W przypadku odrzucenia Wniosku papierowego użytkownik nie ma możliwości poprawy złożonego Wniosku. W takim przypadku niezbędne jest złożenie nowego Wniosku. Wnioski które zostaną odrzucone, zostaną zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia terminu na złożenie reklamacji.
17. Na etapie weryfikacji Wniosku o Pakiet, Organizator lub Operator zastrzegają sobie prawo do usunięcia numeru rejestracyjnego z Wniosku w przypadku istnienia takiego numeru w Systemie¹² z zachowaniem powiadomienia mailowego.
18. W przypadku odrzucenia Wniosku online:

⁸ Gdy nie udało się istniejących wątpliwości wyjaśnić z wnioskodawcą.

⁹ Lub prawidłowego Numeru PESEL

¹⁰ Po założeniu konta online i złożeniu wniosku o pakiet/y online możesz sprawdzić stan weryfikacji wniosku.

¹¹ Np. Brak dostarczonej jednocześnie deklaracji podatkowej i Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)

¹² Więcej szczegółów opisano w Zmianie Danych Użytkownika

- a. użytkownik może zaktualizować załączniki w portalu www lub aplikacji;
 - b. wniosek oczekujący na poprawę dostępny jest przez **30 dni**;
 - c. po poprawie Operator dokonuje ponownej weryfikacji w terminie **14 dni roboczych** od dnia złożenia kompletu dokumentów.
19. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku o Pakiet w formie online wysyłana jest na adres e-mail lub SMS podany we wniosku oraz udostępniana w portalu lub/i aplikacji po zalogowaniu.
- a. komunikat zawiera uzasadnienie odmowy oraz możliwość poprawy wniosku w Systemie.
20. Na adres e-mail podany we Wniosku wysyłane jest potwierdzenie założenia konta w Systemie PKM.
21. Z konta w Systemie PKM może korzystać wyłącznie jego właściciel. Udostępnianie danych logowania osobom trzecim stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.
22. Uprawnienia do skorzystania z oferty Partnera w ramach Pakietów obowiązują od momentu aktywacji do daty zakończenia obowiązywania danego Pakietu.
23. Operator jest uprawniony do skorygowania lub cofnięcia przyznanych uprawnień, jeżeli zostały one przyznane niezgodnie z Regulaminem (w tym w wyniku błędu technicznego lub ludzkiego albo podania nieprawdziwych danych). W pierwszej kolejności Operator dokonuje korekty do zakresu zgodnego z Regulaminem; całkowite cofnięcie następuje tylko, gdy korekta nie jest możliwa. O zmianie Operator informuje uprawnionego niezwłocznie, za pośrednictwem co najmniej jednego z wskazanych kanałów (wiadomości elektronicznej, powiadomienia PUSH, wiadomości SMS, kontaktu telefonicznego) wskazując jej podstawę i zakres.
24. Logowanie się za pomocą węzła krajowego¹³ jest możliwe wyłącznie dla osób, które posiadają aktywne konto w Systemie PKM.
- a. Użytkownicy, którzy chociaż raz zalogowali się wskazanym sposobem, mają blokowane pola edycji: Imienia, Nazwiska oraz numeru PESEL. Jakiegokolwiek zmiany w tym obszarze będą możliwe wyłącznie automatycznie po zmianie ich w "Profilu zaufanym" i ponownym zalogowaniu się węzłem krajowym do PKM.

¹³ Usługi login.gov.pl

V. Pakiety

a. Pakiet Mieszkańca

1. Pakiet Mieszkańca stanowi podstawowy pakiet Płockiej Karty Mieszkańca. Przyznawany jest na czas określony, liczony od dnia akceptacji/wprowadzenia wniosku w Systemie. Jego przyznanie zależy od spełnienia kryteriów uczestnictwa w Programie, które zostały opisane szczegółowo w sekcji IV, pkt 1 Regulaminu.
2. Aby Pakiet Mieszkańca został przyznany wymagane jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - a. zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Płocka,
 - b. rozliczanie podatku dochodowego (PIT 36/37/40A) od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku, deklarując Gminę Miasto Płock jako miejsce zamieszkania, niezależnie od miejsca osiągania dochodu, a także członkowie rodziny w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
 - c. rozliczanie podatku rolnego z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na terenie Gminy - Miasta Płock,
3. Do Pakietu Mieszkańca uprawnione są również dzieci Użytkowników, a także dzieci pozostające pod ich opieką prawną – do ukończenia 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się oraz dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Płocka.
 - a. osoby w wieku 18–25 kontynuujące naukę, zobowiązane są do okazania ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenia ze szkoły/uczelni wyższej do Wniosku.
4. Każda osoba pełnoletnia musi spełniać kryteria przystąpienia do PKM z wyłączeniem osób określonych w pkt 3.
5. Oświadczenie wnioskodawcy odnośnie zameldowania, o którym mowa w pkt 2a może zostać poddane weryfikacji.
6. Pakiet Mieszkańca może zostać aktywowany dopiero po okazaniu lub dołączeniu wymaganych Dokumentów Potwierdzających, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa powyżej.
7. Pakiet Mieszkańca obejmuje ofertę rabatów, ulg i świadczeń udzielanych przez Partnerów, wskazaną w portalu www.plockarta.eu oraz w aplikacji Płockarta.

8. Uprawnienia do skorzystania z oferty w ramach Pakietu Mieszkańca obowiązują od momentu jego aktywacji do końca okresu ważności Pakietu.
9. Użytkownik może sprawdzić status wniosku o Pakiet złożony online po zalogowaniu na swoje Konto.

b. Pakiet Seniora

1. Pakiet Seniora jest przeznaczonym dla Użytkowników:
 - a. posiadających aktywny Pakiet Mieszkańca,
 - b. dla kobiet, które ukończyły 60 rok życia lub dla mężczyzn, którzy ukończyli 65 rok życia.
2. Pakiet Seniora przyznawany jest na czas określony na okres aktywności Pakietu Mieszkańca od dnia akceptacji/wprowadzenia Pakietu w Systemie. Jego przyznanie zależy od spełnienia kryteriów uczestnictwa w Programie, które zostały opisane szczegółowo w sekcji IV, pkt 1 Regulaminu.
3. Na wniosek Użytkownika do Pakietu Seniora wydana jest imienna Karta fizyczna, która pełni rolę Identyfikatora PKM. Użytkownik może posiadać tylko jedną aktywną Kartę fizyczną.¹⁴
4. Z dniem wejścia w życie treści Regulaminu, każdy aktywny Pakiet Seniora, zostanie zrównany z długością Pakietu Mieszkańca Użytkownika.¹⁵

c. Pakiet Komunikacyjny

1. Pakiet Komunikacyjny stanowi ofertę Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o.
2. Pakiet Komunikacyjny przyznawany jest na czas określony, liczony od dnia akceptacji wniosku w Systemie, który został opisany szczegółowo w sekcji IV, pkt 1 Regulaminu.
3. Wniosek o Pakiet Komunikacyjny dostępny jest wyłącznie online dla zalogowanych Użytkowników w portalu plockarta.eu lub aplikacji Płockarta. Nie ma możliwości zawnioskowania w formie papierowej o Pakiet w Biurach Obsługi Klienta.
4. Pakiet Komunikacyjny może zostać aktywowany dopiero po pozytywnej weryfikacji zdjęcia Użytkownika. Zdjęcie musi spełniać wymagania:
 - a. aktualne kolorowe zdjęcie portretowe przedstawiające w 80% twarz użytkownika,
 - b. twarz użytkownika nie może być zasłonięta, bez okularów przeciwsłonecznych itp.
 - c. dołączone zdjęcie nie może być fotografią dokumentów potwierdzających tożsamość,

¹⁴ Szczegóły karty fizycznej opisuje paragraf V. niniejszego Regulaminu

¹⁵ Dotyczy wyłącznie aktywnych pakietów Seniora.

- d. dołączone zdjęcie powinno być w formacie JPG lub PNG min. 300 pikseli szerokości.
- 5. Zdjęcia dołączane na płytach, nośnikach pamięci (m.in. karty pamięci, dyski, pendrive), przesyłane mailem, wydrukowane, nie będą przyjmowane i obsługiwane w PKM.
- 6. Użytkownik PKM korzystający z oferty Pakietu Komunikacyjnego zobowiązany jest:
 - a. podczas kontroli udostępnić pracownikowi Komunikacji Miejskiej – Płock Sp. z o.o. identyfikator biletu.
 - b. W przypadku skorzystania z biletu ulgowego okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do zniżki.
 - c. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany do jej potwierdzenia za pomocą odpowiednich dokumentów.
 - d. Urządzenie kontrolerskie może wyświetlić zdjęcie dodane w ramach Pakietu Komunikacyjnego.
- 7. Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o. może odmówić udzielenia oferty w przypadku:
 - a. stwierdzenia braku ważności Pakietów powiązanych z ofertą,
 - b. braku możliwości potwierdzenia tożsamości.
- 8. Użytkownik składając wniosek o Pakiet Komunikacyjny wyraża zgodę na stworzenie konta w systemie sprzedaży Komunikacji Miejskiej - Płock p. z o.o. na podstawie danych podanych w PKM.
 - a. w przypadku istnienia konta w systemie sprzedaży, Użytkownik wyraża zgodę na skorelowanie i aktualizację danych w systemie sprzedażowym Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. - z danymi Użytkownika w Systemie PKM.
- 9. Wnioskując o Pakiet Komunikacyjny Użytkownik akceptuje również regulamin Karty Komunikacji Miejskiej i przepisy porządkowe dla gminnego transportu zbiorowego dostępne na stronie www.kmplock.eu
- 10. System sprzedażowy Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. jest niedostępny w godzinach 1:00-3:00, zakup w tych godzinach będzie powodował brak wystawionego biletu.
- 11. Reklamacje i skargi będą rozpatrywane przez Komunikację Miejską - Płock Sp. z o.o. zgodnie z Regulaminem Sprzedaży dostępnym na stronie www.kmplock.eu

d. Historyczne pakiety

- 1. Pakiet Familijny 3+ został wycofany z dniem 31.08.2025.
 - a. Karty fizyczne, które na podstawie tego pakietu zostały wydane, pozostają aktywne jako Identyfikator konta w Systemie PKM.

2. Pakiet Weryfikacja zdjęcia zostaje wycofany z dniem wejścia tego Regulaminu w życie.
 - a. Zdjęcia zweryfikowane za pomocą tego Pakietu pozostają z mocą na pierwotny okres aktywności.

e. Przedłużanie pakietów

1. Wniosek o przedłużenie ważności Pakietów może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni lub 76 dni przed upływem ważności dostępu. Wnioski złożone przed tym terminem będą odrzucane.
2. Wniosek o przedłużenie ważności Pakietu można złożyć w formie elektronicznej poprzez System PKM lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
3. W przypadku Pakietu Mieszkańca dla kryterium zameldowania System samawnioskuję o przedłużenie Pakietu na 31 dni przed zakończeniem jego aktywności.
 - a. W przypadku posiadania aktywnego Pakietu Seniora, pakiet również zostanie przedłużony.
4. Dzieciom, o których mowa w Sekcji V pkt a ppkt 3. Regulaminu, nie przedłuża się dostępu do Pakietu Mieszkańca, jeżeli w trakcie obowiązywania dotychczasowego okresu ważności ukończą 18. rok życia. W takim przypadku:
 - a. osoba, która ukończyła 18 lat, składa wniosek o przedłużenie dostępu samodzielnie lub w przypadku Grupy Rodzinnej – wniosek składa zarządzający grupą.
 - b. przedłużenie ważności przysługuje wyłącznie po spełnieniu kryteriów uprawniających do korzystania z Pakietu Mieszkańca.
5. Rozpatrzenie Wniosków w ramach przedłużenia Pakietów zależne jest od:
 - a. spełnienia kryteriów Pakietów,
 - b. przedstawionych Dokumentów Potwierdzających,
6. Przedłużenie Pakietów liczy się od dnia pozytywnej weryfikacji/wprowadzenia kompletnego Wniosku do systemu.
 - a. W przypadku aktywności Pakietu wnioskowanego, wydłużenie Pakietu o nowy okres zgodnie z Regulaminem.
 - b. W przypadku zakończenia aktywności Pakietu wnioskowanego, dodanie Pakietu bez zachowania ciągłości uprawnień.

VI. Karta fizyczna i aplikacja mobilna

a. Karta fizyczna

1. Karta fizyczna pełni rolę Identyfikatora w ramach Płockiej Karty Mieszkańca.

2. Wniosek o kartę mogą złożyć Użytkownicy z aktywnym Pakietem Seniora lub w przypadku jednoczesnego wnioskowania o Pakiet Mieszkańca i Pakiet Seniora.
3. Właściwości karty fizycznej:
 - a. zawiera nadruk imienia i nazwiska Użytkownika,
 - b. zawiera nadruk Identyfikatora w trzech formach: numerycznej, kodu paskowego oraz kodu QR,
 - c. posiada wbudowany chip elektroniczny umożliwiający obsługę wybranych funkcji/ofert Partnera.
4. Karta fizyczna nie jest kartą płatniczą.
5. Karta nie służy do pobierania bezpłatnego biletu postojowego w Strefie Płatnego Parkowania.
6. Aby otrzymać Kartę fizyczną należy złożyć stosowny Wniosek:
 - a. w Biurach Obsługi Klienta w formie papierowej,
 - b. w portalu lub aplikacji Plockarta w formie online.
 - c. Po otrzymaniu wiadomości e-mail lub SMS o możliwości odbioru Identyfikatora (karty fizycznej), należy udać się do Biura Obsługi Klienta (Centrum ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Synagogańska 4) i potwierdzić odbiór karty własnoręcznym podpisem.
 - d. Pracownik Biura Obsługi Klienta aktywuje Identyfikator (kartę fizyczną) w Systemie.
7. Identyfikator (Karta fizyczna) po weryfikacji prowadzi do konta Użytkownika w Systemie, wskazuje, czy Użytkownik posiada aktywne Pakiety pozwalające na udzielenie Oferty Partnera.
8. Identyfikator w formie Karty fizycznej nie odwzorowuje i nie umożliwia wszystkich funkcjonalności dostępnych w aplikacji mobilnej Plockarta oraz portalu www.plockarta.eu.
9. W przypadku zgubienia Identyfikatora (Karta fizyczna), Użytkownik jest zobowiązany do jej niezwłocznego zablokowania, poprzez:
 - a) samodzielne zablokowanie w sekcji Identyfikatory w portalu plockarta.eu lub Aplikacji Plockarta, lub
 - b) zgłoszenie formularzem kontaktowym dostępnym na plockarta.eu lub aplikacji Plockarta¹⁶ lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
10. Po zgłoszeniu zagubienia Identyfikatora (Karty fizycznej), administratorzy Systemu blokują ją niezwłocznie. Po zablokowaniu, identyfikator może zostać ponownie aktywowany na wniosek Użytkownika po jego odnalezieniu.

¹⁶ Wnioski o zmianę będą rozpatrywane niezwłocznie dla wypełnionych formularzy z zalogowanej sesji Użytkownika.

11. W przypadku zagubienia Identyfikatora lub zmiany danych osobowych, Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o wydanie kolejnej karty. Wniosek należy złożyć w formie papierowej lub online. Użytkownikowi zostanie przypisany nowy Identyfikator w formie Karty Fizycznej.
12. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Do odbioru karty fizycznej może zostać upoważniony pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa określonego w załączniku nr 5.

b. Aplikacja Płockarta

1. Aplikacja Płockarta pełni funkcję m.in Identyfikatora w ramach Płockiej Karty Mieszkańca.
2. Aplikacja jest bezpłatna i dostępna w obrębie Unii Europejskiej i Europy pod nazwą Płockarta:
 - a. dla systemów Android w sklepie Google Play,
 - b. dla systemów iOS w sklepie App Store,
 - c. dla użytkowników Huawei w sklepie AppGallery.
3. Dostęp za pośrednictwem aplikacji wymaga odpowiedniego dostępu do sieci, za którą Użytkownik pozostaje odpowiedzialny.
 - a. Jeżeli Użytkownik korzysta z aplikacji, mogą obowiązywać opłaty za transmisję danych i wysyłanie wiadomości zgodne z cennikiem operatora sieci komórkowej Użytkownika.
 - b. Użytkownik odpowiada za nabycie oraz aktualizację kompatybilnych urządzeń, niezbędnych do uzyskania dostępu i korzystania z Systemu PKM, usług i produktów Partnerów oraz ich aktualizacji.
4. W aplikacji Płockarta dostępny jest również PIN niezbędny do skorzystania z oferty części Partnerów.
5. Organizator nie gwarantuje, że System PKM lub dowolna jego część będą właściwie funkcjonować oraz będzie dostępny na urządzeniach, które utraciły wsparcie przez Producenta.
6. Świadczenie usług może być narażone na awarie i opóźnienia związane z korzystaniem z Internetu, komunikacji elektronicznej lub rozwiązań technicznych¹⁷

¹⁷ np. Operatora płatności, systemu informatycznego Partnera.

7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne ustawienia telefonów komórkowych oraz sposobu ich konfiguracji, a także ustawienia występujące u operatorów sieci komórkowych.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy korzystają z Aplikacji i dokonują transakcji w ramach zakupu produktów.
9. Użytkownik zobowiązany jest do zapobiegania naruszeniom indywidualnych zabezpieczeń Konta Użytkownika, w tym do bezpiecznego przechowywania swojego urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja oraz nieudostępniania go osobom trzecim.
10. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych do logowania, Użytkownik zobowiązany jest podjąć samodzielnie działania zmierzające do zmiany danych logowania.
11. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, naruszenia indywidualnych zabezpieczeń lub innego nieuprawnionego użycia Konta, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Operatorowi takich okoliczności.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa dotyczącego Konta Użytkownika, w szczególności przejęcia Konta przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia lub nieuprawnionego wykorzystania danych do logowania, Operator ma prawo bez uprzedniego powiadomienia unieważnić dotychczasowe hasło do Konta lub dokonać jego zmiany, a także czasowo ograniczyć dostęp do Konta, wyłącznie w celu ochrony Konta i danych Użytkownika.
13. O podjęciu działań, o których mowa w pkt powyżej, Operator niezwłocznie informuje Użytkownika na adres e-mail lub numer telefonu podany przez Użytkownika w Systemie PKM, przekazując jednocześnie link umożliwiający samodzielne ustanowienie nowego hasła (reset hasła). Link jest jednorazowy i zachowuje ważność przez 24 godziny od jego wysłania; po jego wygaśnięciu Użytkownik może zażądać przesłania nowego linku.
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie interfejsów oraz łączy telekomunikacyjnych, które nie są jego własnością lub nie są przez niego obsługiwane, w szczególności interfejsów służących do wykonywania płatności przez Użytkownika.
15. Operator nie odpowiada za funkcjonowanie urządzeń przenośnych, z których Użytkownik realizuje Płatności. Urządzenia te powinny spełniać wymogi i standardy przewidziane dla sieci

telekomunikacyjnej, w której są wykonywane i powinny być użytkowane zgodnie z zaleceniami producenta.

VII. Oferta Partnerów

1. Ofertę Partnera stanowią produkty, usługi, funkcjonalności, które na podstawie ustalonych warunków w umowie z Operatorem, świadczy Partner na rzecz Użytkowników Systemu.
2. Ofertą Partnera mogą być m.in bony/vouchery, zniżki, dodatkowe usługi czy oferty specjalne.
3. Informujemy, że wybrane oferty Partnerów mogą być ograniczone wyłącznie do konkretnych elementów Systemu np. portalu plockarta.eu, aplikacji Płockarty lub Identyfikatora w formie karty fizycznej.
4. Skorzystanie z oferty Partnerów możliwe jest wyłącznie po pozytywnej weryfikacji ważności Pakietów w systemie, chyba że Oferta Partnera stanowi inaczej.
5. Partner ma obowiązek przeprowadzić każdorazowo weryfikację uprawnień Użytkownika poprzez:
 - a. zeskanowanie/wprowadzenie Identyfikatora Użytkownika w panelu Partnera, lub
 - b. zeskanowanie/wprowadzenie Identyfikatora Użytkownika w aplikacji „Veryfikator”, lub
 - c. zeskanowanie kodu QR zniżki przez Użytkownika i okazanie rezultatu weryfikacji Partnerowi lub
 - d. zeskanowanie/wprowadzenie Identyfikatora we własnym systemie posiadającym integrację z PKM,
6. W przypadku korzystania z oferty Partnera przez członków Grupy Rodzinnej, zarządzający lub inne osoby uprawnione mogą:
 - a. okazać Identyfikatory członków Grupy Rodzinnej lub zeskanować kodu QR oferty Partnera,
 - b. Zakupić usługi lub skorzystać z Oferty Partnera dla członków Grupy Rodzinnej.
7. Korzystając z rabatu, ulgi lub świadczeń ujętych w ofercie Partnera, Użytkownik akceptuje warunki oferty Partnera oraz wyraża zgodę na weryfikację swoich uprawnień w Systemie PKM przez Partnera w celu potwierdzenia ważności pakietu.
 - a. W przypadku integracji Systemu PKM z Systemem Partnera, Użytkownik chcąc skorzystać z takiej oferty akceptuje również zasady Systemu Partnera oraz weryfikacji uprawnień Użytkownika w systemie Partnera.
8. Partner jest uprawniony do odmowy udzielenia świadczenia m.in w przypadku:

- a. braku okazania/podania Identyfikatora,
 - b. utraty ważności Pakietu lub oferty Partnera,
 - c. braku możliwości weryfikacji lub potwierdzenia tożsamości Użytkownika,
 - d. stwierdzenia przez Partnera, że osoba okazująca Identyfikator nie jest właścicielem Identyfikatora i nie działa w ramach Grupy Rodzinnej.
 - e. Odmowa okazania/podania Identyfikatora lub Identyfikatora i PiN-u, skutkuje odmową możliwości skorzystania z oferty Partnera.
9. W przypadku oferty online Partnerów, Użytkownik może zostać poproszony o podanie numeru identyfikatora PKM oraz kodu PIN, niezbędnych do weryfikacji uprawnień.¹⁸
10. W przypadku oferty Partnera wymagającej weryfikacji: imienia, nazwiska lub wizerunku dodanego do Systemu, w momencie weryfikacji danych takie obszary będą prezentowane Partnerowi.
11. W ramach Systemu PKM dostępne są:
- a. Bilety wewnętrzne¹⁹ dla oferty m.in. Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. oraz Strefy Płatnego Parkowania w Płocku.
 - b. Integracje z częścią Partnerów umożliwiające m.in.:
 - i. powrót zakupionego biletu do Systemu Płockiej Karty Mieszkańca,
 - ii. logowanie się danymi Płockiej Karty Mieszkańca do systemów Partnerów,
 - iii. wyświetlanie danych z systemów Partnerów w Płockiej Karcie Mieszkańca.
12. Operator zastrzega sobie prawo do modyfikacji oferty Partnerów, w tym m.in. jej rozszerzania/zmniejszanie liczby Partnerów, modyfikacji zakresu rabatów, ulg lub świadczeń.
13. Zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania na stronie www.plockarta.eu.

VIII. Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulegać zmianom z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:

¹⁸ Kod PIN to Twój osobisty numer drugi faktor zabezpieczeń do transakcji online i potwierdzania uprawnień (np. do zakupu biletów w cenie tylko dla zakupów online). Przy takim zakupie system wymaga podania Twojego identyfikatora użytkownika oraz PIN-u. Numeru PIN nigdy nie podawaj w punktach stacjonarnych. Sprawdzisz go i zmienisz po zalogowaniu na swoje konto, w zakładce *Profil*.

¹⁹ operatorem finansowym biletów wewnętrznych jest serwis Przelewy24 należący do PayPro S.A.

- a. dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa lub zapisów umów,
 - b. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z rozwoju lub modyfikacji Systemu,
 - c. zmian w ofercie Partnerów wpływających na Regulamin.
2. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.plockarta.eu, z podaniem daty wejścia w życie zmian.
3. Regulamin zostanie również wysłany Użytkownikom na adres e-mail podany w Systemie.
4. Brak wniesienia sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia otrzymania opublikowania w sposób, o którym mowa w Pkt. 3 powyżej oznacza akceptację nowej treści Regulaminu.
5. Wniesienie sprzeciwu wobec zmian Regulaminu jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usług w ramach Systemu PKM na rzecz danego Użytkownika.

IX. Zmiany danych Użytkownika

1. Użytkownik, który zamierza dokonać zmiany swoich danych osobowych lub teleadresowych w Systemie może ich dokonać w części samodzielnie, w pozostałych przypadkach:
 - a. może zostać zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zmianę danych,
 - b. może zostać zobowiązany do ponownej weryfikacji w zakresie przyznanych Pakietów,
 - c. może zostać wezwany do ponownego zalogowania się węzłem krajowym²⁰ w celu pobrania danych Użytkownika z usługi login.gov.pl.
2. W celu aktualizacji danych Użytkownik powinien skontaktować się z Operatorem poprzez formularz kontaktowy po zalogowaniu na stronie www.plockarta.eu lub zgłosić się osobiście do Biura Obsługi Klienta.
3. W przypadku posiadania Identyfikatora w formie karty fizycznej zawierającej imię i nazwisko Użytkownika, zmiana danych osobowych powoduje konieczność wymiany Identyfikatora.
4. Zakończenie świadczeń usług w ramach Systemu PKM następuje poprzez anonimizację konta Użytkownika. W systemie pozostają wyłącznie dane statystyczne powiązane z Pakietami i ofertą Partnerów.
5. Operator jest uprawniony do anonimizacji konta, jeżeli dane w profilu są niezgodne z Regulaminem (niekompletne, nieprawdziwe lub nieaktualne) i uniemożliwiają dalsze świadczenie usług. Przed anonimizacją Operator podejmuje próbę kontaktu z Użytkownikiem w celu uzupełnienia lub edycji danych, wyznaczając termin na dokonanie zmian.

²⁰ usługą login.gov.pl

Anonimizacja następuje dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu i jest nieodwracalna.

X. Postanowienia dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną.

1. Aktualny zakres usług oferowanych Użytkownikom dostępny jest na www.plockarta.eu lub Aplikacji Plockarta. W związku z ciągłym rozwojem usług ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.
2. W ramach usług świadczonych drogą elektroniczną Organizator lub Operator może udostępniać Użytkownikom informacje:
 - a. Gminy - Miasta Płock dotyczących w szczególności:
 - i. komunikatów centrum kryzysowego, w tym w zakresie bezpieczeństwa publicznego
 - ii. komunikatów dotyczących znaczących utrudnień w dostępie do usług publicznych, w tym remontów dróg i utrudnień na drogach,
 - iii. komunikatów o wydarzeniach lokalnych z obszaru życia obywatelskiego, sportowego, kulturalnego, edukacyjnego, itp.
 - b. Informacje te mogą być przekazywane za pomocą powiadomień PUSH²¹, wiadomości mailowej lub SMS, na adres e-mail lub numer telefonu podane przez Użytkownika w Systemie PKM.
3. Informacje handlowe dotyczące produktów i usług własnych Operatora oraz Partnerów mogą być przesyłane jedynie do Użytkowników, którzy wyrazili stosowną zgodę na Newsletter.
 - a. Informacja handlowa uznawana jest za zamówioną, jeżeli posiadacz Konta lub Grupy Rodzinnej wyraził zgodę na jej otrzymywanie oraz podał w Systemie adres e-mail lub numer telefonu.
 - b. Informacje mogą być przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub powiadomień PUSH.
4. Operator świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Grupę Rodzinną w zakresie i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

²¹ Powiadomienie PUSH to krótka wiadomość wysyłana przez aplikację mobilną na urządzenie użytkownika, nawet gdy aplikacja nie jest aktualnie otwarta. Jej celem jest przekazanie ważnych informacji lub zachęcenie użytkownika do interakcji z aplikacją. Dodatkowo dostępna jest pod ikonką dzwonka w aplikacji.

5. Skorzystanie z usługi w Systemie PKM lub złożenie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Operatorem, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy.
6. Każdy Użytkownik, od momentu rozpoczęcia korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z określonym usług Systemu, składając odpowiednią dyspozycję w Systemie. Rezygnacja dotyczy wyłącznie danej usługi i nie wpływa na inne obowiązujące umowy.²²
8. Akceptując Regulamin, Użytkownik potwierdza zapoznanie się i akceptuje również Politykę Prywatności dostępną na stronie www.plockarta.eu, która stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
9. System PKM jest dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, przy czym Operator zastrzega sobie prawo do czasowych przerw technicznych związanych z konserwacją lub aktualizacją.
10. W sytuacjach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu PKM, Operator może czasowo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, bez wcześniejszego powiadomienia, w celu przywrócenia prawidłowego działania Systemu.
11. Korzystanie z Systemu PKM wymaga dostępu do sieci telekomunikacyjnej, którego zapewnienie i ewentualne koszty transmisji danych lub wysyłania wiadomości obciążają Użytkownika. Użytkownik odpowiada za posiadanie oraz aktualizację kompatybilnych urządzeń i oprogramowania. Urządzenia używane do korzystania z Systemu muszą być wspierane przez ich producentów
12. Operator nie gwarantuje prawidłowego działania Systemu PKM na urządzeniach nieposiadających wsparcia producenta, a świadczenie usług może być zakłócone z powodu awarii lub opóźnień wynikających z funkcjonowania sieci Internet i komunikacji elektronicznej
13. Z Konta PKM może korzystać wyłącznie jego właściciel. Przekazywanie danych do logowania osobom trzecim stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu

²² Rezygnację można również wysłać na adres mailowy kontakt@plockarta.eu podpisaną elektronicznie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub drogą tradycyjną wysyłając list polecony na adres Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock z dopiskiem Płocka Karta. Rezygnacja drogą papierową musi zawierać dane użytkownika (imię, nazwisko, numer pesel) oraz czytelny podpis użytkownika.

14. Podane przez Użytkownika Systemu: adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Płockiej Karty Mieszkańca.
15. Jeśli użytkownik wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.

XI. Reklamacje

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora w przypadku nieprawidłowego działania:
 - a. Systemu,
 - b. Pakietu,
 - c. braku możliwości skorzystania z Aplikacji Płockarty lub użycia Identyfikatora w formie karty fizycznej,
 - d. skorzystania z oferty Partnera.
2. Zgłoszenia można dokonać:
 - a. osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - b. poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.plockarta.eu oraz Aplikacji Płockarta,
 - c. drogą elektroniczną na adres kontakt@plockarta.eu, podpisaną profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym,
 - d. drogą tradycyjną listem poleconym na adres: Komunikacja Miejska - Płock Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, z dopiskiem „Płocka Karta Mieszkańca”.
Reklamacja wysłana w formie papierowej musi zawierać czytelny podpis Użytkownika.
3. Brak pełnego opisu zgłoszenia lub niepodanie niezbędnych danych kontaktowych może uniemożliwiać rozpatrzenie reklamacji.
4. Aby reklamacja została prawidłowo złożona, Użytkownik powinien:

- a. złożyć reklamację za pomocą formularza dostępnego na portalu www.plockarta.eu lub w Biurze Obsługi Klienta,
 - b. podać numer Użytkownika oraz dane umożliwiające kontakt,
 - c. szczegółowo opisać wadliwe działanie Systemu PKM, Pakietu lub obsługi przez Partnera, którego dotyczy reklamacja,
 - d. wskazać preferowaną formę powiadomienia o wyniku rozpatrzenia reklamacji (pocztą elektroniczną lub listownie).
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni, Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w przypadku reklamacji wymagających znacznego wsparcia Partnerów.
 5. Użytkownik może złożyć pisemne odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi na prawidłowo złożoną reklamację.
 6. Reklamacje złożone w obszarze biletów parkingowych Strefy Płatnego Parkowania mogą zostać przekazane do Miejskiego Zarządu Dróg w celu dalszego procedowania.
 7. W przypadku zgłoszenia reklamacji lub skargi dotyczących obszarów niewyłącznych dla Organizatora i Operatora, treść reklamacji lub skargi może zostać przekazana/omówiona z Partnerem.
 8. Z uwagi na charakter świadczenia usług nie przewiduje się możliwości odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. zakupu biletów w Strefie Płatnego Parkowania,
 - b. zakupu biletów jednoprzjazdowych przesiadkowych,
 - c. zakupu biletów czasowych i okresowego na przejazdy autobusami komunikacji miejskiej.
 9. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego Strefy Płatnego Parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

- a. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock.
- b. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; dane.osobowe@kmplock.eu;
- c. dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania Pakietów dostępnych w Programie Płockiej Karty Mieszkańca.
- d. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- f. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- g. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową uzyskania wnioskowanego Pakietu lub dostępu do Systemu.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.08.2026

Załącznik nr 1 - Wzór karty fizycznej

Załącznik nr 2 – Polityka Prywatności Operatora

Załącznik nr 3 – Polityka Prywatności Organizatora

Załącznik nr 4 – Regulamin Wydarzeń

Załącznik nr 5 - Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 1

Awers Karty Fizycznej



Rewers karty fizycznej



Załącznik nr 2 – Polityka prywatności Operatora

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**I. Administrator danych osobowych**

1. Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock (dalej: Administrator).
2. Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej: www.plockarta.eu
3. W sprawach związanych z ochroną Twoich danych osobowych możesz kontaktować się również z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: dane.osobowe@kmplock.eu lub telefonując pod numer: 24 367 51 10.

II. Cel, podstawa prawna oraz okres przetwarzania

4. Twoje dane osobowe, w postaci imienia, nazwiska, adresu, PESEL oraz wizerunku, będą przetwarzane wyłącznie w celu: realizacji Twojego zgłoszenia w Płockiej Karcie Mieszkańca oraz uczestnictwa w nim (w tym uzyskania przez Ciebie wszelkich uprawnień i korzyści z niego wynikających, w tym również możliwości otrzymywania informacji o nich w formie informacji przesyłanych w formie elektronicznej), a także realizacji zadań Płockiej Karty Mieszkańca określonych w Regulaminie Płockiej Karty Mieszkańca.
5. Podstawą do przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) i b) RODO.²³
6. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych skutkować będzie brakiem realizacji Twojego zgłoszenia, a co za tym idzie braku możliwości udziału w Programie Płocka Karta Mieszkańca.
7. Twoje dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do w/w celów, tj. nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Twojego zgłoszenia/udziału w Płockiej Karcie Mieszkańca oraz realizacji zadań Płockiej Karty Mieszkańca –zgodnie z Regulaminem Płockiej Karty Mieszkańca.

²³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

III. Informacja o odbiorcach danych

8. Twoje dane osobowe w żaden sposób nie będą przez Administratora przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.
9. Natomiast, Administrator uprawniony jest do powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestnika (Użytkownika) osobom trzecim to jest Partnerom Programu na potrzeby realizacji Programu Płocka Karta Mieszkańca, z bezwzględnym zachowaniem wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące uprawnienia:
 - a. prawo żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych, w tym do uzyskania od Administratora kopii Twoich danych;
 - b. prawo żądania od Administratora sprostowania Twoich danych, które są nieprawidłowe, jak również o uzupełnienie Twoich danych, które okażą się niekompletne;
 - c. prawo żądania od Administratora usunięcia Twoich danych;
 - d. prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
 - e. prawo do przeniesienia Twoich danych (tj. prawo do otrzymania od Administratora Twoich danych i przesłania ich innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jak również do żądania od Administratora przesłania Twoich danych bezpośrednio innemu administratorowi);
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Twoich danych na potrzeby prowadzenia marketingu bezpośredniego, jak również do sprzeciwu - z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją - przeciwko przetwarzaniu Twoich danych na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora;
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

11. Jeżeli podstawą do przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora jest wyrażona przez Ciebie zgoda, masz również prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (wycofanie przez Ciebie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
12. Przysługujące Ci prawa (z wyjątkiem prawa do wniesienia skargi) możesz zrealizować poprzez złożenie odpowiednich wniosków/oświadczeń do Inspektora Ochrony Danych lub bezpośrednio do Administratora, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w punkcie I niniejszej informacji.

V. Profilowanie

13. Twoje dane osobowe mogą być przez Administratora poddawane operacjom profilowania.
14. Niniejsze wynika z założeń Płockiej Karty Mieszkańca, który ma za zadanie między innymi w jak największym stopniu ułatwić każdemu Mieszkańcowi miasta Płocka udział w Programie, dostosować się do Jego oczekiwań wobec Organizatora i Partnerów Programu, a także na bieżąco aktualizować i rozszerzać zakres usług na rzecz Uczestników, zgodnie z pojawiającymi się życzeniami czy sugestiami wynikającymi w szczególności ze sposobu korzystania z uprawnień nadanych każdemu z Uczestników Programu.

VI. Ciasteczka/Polityka Prywatności

Szanowny Użytkowniku,

uprzejmie informujemy, że tworząc i administrując Płocką Kartę Mieszkańca (www.plockarta.eu) używamy technologii służących do zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu analizowania ruchu na stronach i w Internecie. System nie personalizuje wyświetlanych treści. Realizując rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) uprzejmie informujemy, że do przetwarzania wykorzystywane będą następujące dane: adres IP Twojego urządzenia, adres URL żądania, nazwa domeny, identyfikator urządzenia, typ przeglądarki, język przeglądarki, liczba kliknięć, ilość czasu spędzonego na poszczególnych stronach, data i godzina korzystania z Systemu, typ i wersja systemu operacyjnego, rozdzielczość ekranu, dane zbierane w dziennikach serwera a także inne podobne informacje.

VIII. Czyszczenie i włączanie plików cookie (Ciasteczka)

Pliki cookie (ciasteczka) są używane przez przeglądarki do zapisywania ustawień i danych stron internetowych. Poniżej znajdziesz instrukcje, jak je wyczyścić oraz włączyć w najpopularniejszych przeglądarkach i systemach.

1. Microsoft Edge (Windows/Mac)

- a. Instrukcje czyszczenia i zarządzania plikami cookie dostępne są tutaj:

[Jak wyczyścić i włączyć pliki cookie w Edge](#)

2. Google Chrome (Windows/Mac)

- a. Instrukcje czyszczenia i zarządzania plikami cookie dostępne są tutaj:

[Jak wyczyścić i włączyć pliki cookie w Chrome](#)

3. Safari (macOS) instrukcje czyszczenia i zarządzania plikami cookie w kilku krokach:

- a. Otwórz przeglądarkę Safari.
- b. W menu wybierz Safari → Ustawienia (lub Preferencje).
- c. Przejdź do zakładki Prywatność.
 - Aby włączyć pliki cookie: odznacz opcję Blokuj wszystkie pliki cookie.
 - Aby wyczyścić pliki cookie: kliknij Zarządzaj danymi witryn... → wybierz witrynę → Usuń lub Usuń wszystkie.

4. Android (np. Chrome) instrukcje czyszczenia i zarządzania plikami cookie w kilku krokach:

- a. Otwórz aplikację Chrome.
- b. Kliknij ikonę trzech kropek w prawym górnym rogu.
- c. Wybierz Ustawienia → Prywatność i bezpieczeństwo → Ustawienia witryn.
- d. Przejdź do sekcji Pliki cookie i wybierz preferowaną opcję (np. „Zezwalaj na wszystkie pliki cookie”).
 - Aby wyczyścić pliki cookie: Ustawienia → Prywatność i bezpieczeństwo → Wyczyść dane przeglądania → zaznacz Pliki cookie i dane witryn → Wyczyść dane.

5. iOS (Safari) instrukcje czyszczenia i zarządzania plikami cookie w kilku krokach:

- a. Otwórz aplikację Ustawienia na iPhone lub iPadzie.
- b. Przewiń do sekcji Safari.
- c. Aby włączyć pliki cookie – upewnij się, że opcja Blokuj wszystkie pliki cookie jest wyłączona.

Aby wyczyścić pliki cookie: wybierz Wyczyść historię i dane witryn.

Załącznik nr 3 – Polityka prywatności Organizatora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO, informujemy, że:

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Płock z siedzibą w Płocku, przy pl. Stary Rynek 1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można skontaktować się:
 - a) osobiście w każdy drugi wtorek miesiąca, w Urzędzie Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, p. 209,
 - b) mailowo, pod adresem : iod@plock.eu,
 - c) telefonicznie, pod nr tel.: 538 225 029,
 - d) listownie, adresując korespondencję na adres: Urząd Miasta Płock, pl. Stary Rynek 1, 09- 400 Płock, Inspektor Ochrony Danych.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu: realizacji zgłoszenia w Programie Płocka Karta Mieszkańca oraz uczestnictwa w nim (w tym uzyskania przez Ciebie wszelkich uprawnień i korzyści z niego wynikających, w tym również możliwości otrzymywania informacji o nich w formie informacji przesyłanych w formie elektronicznej), a także realizacji zadań Płockiej Karty Mieszkańca określonych w Regulaminie Płockiej Karty Mieszkańca.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą, w tym:
 - a) Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu jej wycofania, co można uczynić w każdym momencie,

- b) Dane dotyczące plików cookies zapisywanych na urządzeniach Użytkowników przechowywane są przez czas odpowiadający cyklowi życia zapisanych na urządzeniach plików cookies lub do czasu ich usunięcia w urządzeniu Użytkownika.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych uniemożliwi jednak Państwa udział w Programie Płocka Karta Mieszkańca.
6. Przetwarzaniu podlegać będą Państwa dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL oraz wizerunku i nr telefonu.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
- a) instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w związku z realizacją których dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. Komunikacja Miejska-Płock sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock, z bezwzględnym zachowaniem wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - c) Państwa dane mogą być ponadto ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.
8. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe:
- a) przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do w/w celów, tj. nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Twojego zgłoszenia/udziału w Płockiej Karcie Mieszkańca oraz realizacji zadań Płockiej Karty Mieszkańca –zgodnie z Regulaminem Płockiej Karty Mieszkańca,

- b) w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
9. Twoje dane osobowe w żaden sposób nie będą przez Administratora przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.
10. Twoje dane osobowe mogą być przez Administratora poddawane operacjom profilowania.
- a) Niniejsze wynika z założeń Płockiej Karty Mieszkańca, który ma za zadanie między innymi w jak największym stopniu ułatwić każdemu Mieszkańcowi miasta Płocka udział w Programie, dostosować się do Jego oczekiwań wobec Organizatora i Partnerów Programu, a także na bieżąco aktualizować i rozszerzać zakres usług na rzecz Uczestników, zgodnie z pojawiającymi się życzeniami czy sugestiami wynikającymi w szczególności ze sposobu korzystania z uprawnień nadanych każdemu z Uczestników Programu,
 - b) Informujemy, że tworząc i administrując Płocką Kartę Mieszkańca (www.plockarta.eu) używamy technologii służących do zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu analizowania ruchu na stronach i w Internecie. System nie personalizuje wyświetlanych treści. Realizując rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) informujemy, że do przetwarzania wykorzystywane będą następujące dane: adres IP Twojego urządzenia, adres URL żądania, nazwa domeny, identyfikator urządzenia, typ przeglądarki, język przeglądarki, liczba kliknięć, ilość czasu spędzonego na poszczególnych stronach, data i godzina korzystania z Systemu, typ i wersja systemu operacyjnego, rozdzielczość ekranu, dane zbierane w dziennikach serwera a także inne podobne informacje. (ciasteczka/ polityka prywatności).
11. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

- b) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, tzw. "prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO);
- d) prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e) prawo do żądania przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Załącznik nr 4 – Regulamin funkcjonalności „Wydarzenia”

1. Postanowienia ogólne

- a) Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z funkcji proponowania wydarzeń na stronie plockarta.eu przez użytkowników niezalogowanych i Partnerów.
- b) Funkcja umożliwia zgłaszanie propozycji niekomercyjnych wydarzeń w szczególności kulturalnych, społecznych, sportowych i edukacyjnych, które mogą zostać opublikowane w serwisie po akceptacji Operatora lub Organizatora.

2. Zasady zgłaszania wydarzeń

- a) Użytkownik może zgłosić propozycję wydarzenia poprzez formularz dostępny na stronie.
- b) Zgłoszenie propozycji wydarzenia powinno zawierać rzetelne i prawdziwe informacje dotyczące wydarzenia (m.in. tytuł, opis, datę, miejsce) i zawierać wypełnione wymagane pola.
- c) Zgłaszający musi podać dane kontaktowe umożliwiające kontakt ze zgłaszającym.
- d) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść zgłoszenia.

3. Prawa administratorów:

- a) Organizator lub Operator może edytować treść zgłoszenia w zakresie niezbędnym do dostosowania jej do standardów serwisu (np. korekta językowa, skrócenie opisu, logiki prezentacji wydarzeń).
- b) Organizator lub Operator ma prawo usunąć wydarzenie w dowolnym momencie, jeśli uzna je za niezgodne z regulaminem, standardami życia społecznego lub obowiązującym prawem.

- c) Operator serwisu plockarta.eu zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji zgłoszonego wydarzenia bez podania przyczyny.

4. Nie będą publikowane zgłoszenia zawierające:

- a) treści obraźliwe, wulgarne, dyskryminujące lub naruszające dobra osobiste innych osób,
- b) treści sprzeczne z prawem, w tym nawołujące do nienawiści, przemocy lub łamiące prawa autorskie,
- c) treści reklamowe lub promujące produkty i usługi niezwiązane z wydarzeniem (wyłączenia dla Partnerów),
- d) treści polityczne i lobbingsowe,
- e) informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd.
- f) Niezawierających podstawowych danych koniecznych do zachowania spójnej komunikacji (m.in daty, nazwy wydarzenia, kontaktu do organizatora, grafik)

5. Odpowiedzialność i przekazanie praw autorskich:

- a) Użytkownik zgłaszający wydarzenie oświadcza, że posiada prawa autorskie lub odpowiednie uprawnienia do treści przekazanych w zgłoszeniu (w tym opisów, zdjęć, grafik).
- b) Serwis plockarta.eu nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z publikacji wydarzenia zgłoszonego przez użytkownika.
- c) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich wynikające z treści zgłoszenia.

- d) Przesyłając propozycję wydarzenia, użytkownik udziela Organizatorowi oraz Operatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych treści w zakresie niezbędnym do publikacji i promocji wydarzenia w serwisie plockarta.eu, aplikacji Plockarta oraz jego kanałach komunikacji.
- e) Licencja obejmuje w szczególności prawo do:
 - i. utrwalania i zwielokrotniania treści w dowolnej formie,
 - ii. publicznego udostępniania treści w serwisie oraz w materiałach promocyjnych,
 - iii. archiwizacji zgłoszonych wydarzeń w bazie serwisu, także po ich zakończeniu.
- a) Użytkownik zachowuje autorskie prawa osobiste do zgłoszonych treści, jednak wyraża zgodę na ich wykorzystanie zgodnie z powyższymi zasadami.

6. Przesyłając propozycję wydarzenia, Użytkownik:

- a) akceptuje Regulamin Płockiej Karty Mieszkańca,
- b) oświadcza, że posiada prawa do przekazanych treści i udziela Organizatorowi i Operatorowi licencji zgodnie z pkt 5,
- c) wyraża zgodę na archiwizację zgłoszonych wydarzeń w serwisie,
- d) przyjmuje do wiadomości, że Organizator i Operator ma prawo odmowy publikacji lub usunięcia wydarzenia w dowolnym momencie.

Załącznik nr 5.

PEŁNOMOCNICTWO*PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI***1. Dane Mocodawcy:**

Data:

Ja Imię* : Nazwisko* :

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pole obowiązkowe*Adres e-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer Telefonu**:

Jedno z pól jest obowiązkoweudzielam pełnomocnictwa****2. Dane pełnomocnika**

Imię* : Nazwisko* :

PESEL*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pole obowiązkowe*Adres e-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer Telefonu**:

***Jedno z pól jest obowiązkowe*

do dokonania w moim imieniu czynności związanych z **Płocką Kartą Mieszkańca**, w tym przekazania wymaganych dokumentów oraz odbioru kart fizycznych dotyczących procesu rozpatrywania wniosku.

Pełnomocnictwo obejmuje również złożenie oświadczeń niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku oraz potwierdzenia danych na potrzeby weryfikacji uprawnień.

☒ Akceptuję Regulamin Płockiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

☒ Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Miejscowość i data:

.....

(czytelny podpis mocodawcy)

.....

(czytelny podpis pełnomocnika)

Przyjmujący wniosek - Uwagi	Przyjmujący wniosek (Data i Czytelny podpis)

3. Wprowadzenie karty do systemu:

Data wprowadzenia karty:

Numer karty:

4. Potwierdzenie odbioru karty

☐ Potwierdzam, że dane osobowe na wydruku Karty fizycznej są zgodne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis pełnomocnika)

Wydający kartę - Uwagi	Wydający kartę (Data i Czytelny podpis)